

Politica sulla protezione dei dati all'interno di Internursing

1. Introduzione

L'Internursing fornisce servizi di assistenza privata a domicilio che si basano su risorse, incluse le informazioni. L'uso delle risorse informative deve essere in linea con le buone pratiche e procedure di lavoro professionali nonché con i requisiti legali (nuova legge sulla protezione dei dati), normativi e contrattuali e deve garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità di tutte le risorse informative della Internursing.

L'informazione è un elemento estremamente importante per la nostra azienda e ci consente di adempiere alle nostre funzioni d'obbligo nei confronti dei nostri pazienti. La LPD (Legge federale sulla protezione dei dati), fornisce i requisiti obbligatori per l'implementazione, la revisione e il miglioramento continuo di un sistema di gestione sulla Sicurezza delle Informazioni.

Il nostro sistema di gestione sulla Sicurezza delle informazioni garantisce che la nostra azienda soddisfa i requisiti legali, regolamentari e contrattuali in materia di protezione dei dati.

2. Scopo

Questa politica definisce il Sistema di Gestione sulla Sicurezza delle Informazioni (SGSI) in termini di caratteristiche dell'impresa, dell'organizzazione e delle sue attività. Stabilisce i principi, le ambizioni e gli obiettivi della Internursing.

3. Campo di applicazione

L'ambito di applicazione di questa politica si estende a tutti i dipendenti, fornitori e aziende partner che utilizzano/accedono alle risorse informatiche e informative della Internursing.

4. Dichiarazione della politica

- La Direzione generale è responsabile delle funzioni di gestione e approvazione associate all'SGSI;
- La Direzione generale ha il compito di istruire e migliorare continuamente il SGSI;
- L'SGSI terrà conto dei requisiti commerciali, giuridici o regolamentari e degli obblighi contrattuali in materia di sicurezza;
- L'approccio alla sicurezza dell'informazione sarà basato sul rischio, conformemente alla LPD;
- La creazione del SGSI comprende l'elenco di tutti gli strumenti di informazione e dei rischi per la sicurezza che possono sorgere;
- La Direzione generale riesamina periodicamente le pratiche e le linee guida coerenti con l'azienda per raccomandare eventuali modifiche o miglioramenti al fine di garantire l'applicazione di misure di sicurezza appropriate.

Il presente documento è valido dal 01.09.2023 e viene periodicamente visionato al fine di garantire il rispetto dei criteri previsti dalla Legge federale sulla protezione dei dati.

Direzione Generale

Paola Lavagetti