

## DIRETTIVE NELL'AMBITO DELLA PRESENTAZIONE DI CANDIDATURE LAVORATIVE INFORMATIVA SPECIALE SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

### **Applicabilità delle disposizioni generali**

Fatto salvo quanto disposto nel seguito, la Privacy policy, la Cookie policy ([link](#)) e le Condizioni d'uso ([link](#)) relativi alla fruizione del sito [www.internursing.ch](http://www.internursing.ch) e delle risorse correlate (il "Sito") s'intendono qui integralmente riprodotti e vincolanti per l'utente che in via la propria candidatura (il "Postulante").

### **Dati personali oggetto di trattamento**

Il Postulante presenta la propria candidatura per il tramite del formulario di candidatura online ([link](#)) (scelta raccomandata), per e-mail ([lugano@internursing.ch](mailto:lugano@internursing.ch)) tramite l'apposito .pdf ([link](#)), per posta ordinaria all'indirizzo menzionato sul Sito oppure mediante consegna a mano presso la sede sociale.

Il Postulante è tenuto a inserire le informazioni indicate nel formulario proposto dal titolare, che comprendono i propri dati personali e di contatto, nonché informazioni relative a esperienze professionali, formazione scolastica, qualifiche, grado di occupazione, orari e disponibilità lavorative ecc., e meglio come indicato nel formulario di candidatura ([link](#)).

Il Postulante ha la facoltà di inviare documenti per integrare le informazioni fornite, come una lettera di presentazione oppure un CV, come pure fornire informazioni aggiuntive sulla propria persona tramite gli appositi formulari.

Salvo quando ciò sia espressamente richiesto dal titolare, si raccomanda al Postulante di non inviare dati personali meritevoli di particolare protezione così come definiti al par. C. della Privacy policy ([link](#)). In caso di trasmissione, gli stessi saranno immediatamente distrutti.

### **Finalità del trattamento**

I Dati Personali trasmessi dal Postulante sono conservati e trattati per finalità connesse al reclutamento, selezione, valutazione e gestione del personale.

I dati possono essere trattati in funzione di posizioni aperte, che possono includere sia una singola e specifica posizione, sia ulteriori posizioni che differiscono dalla posizione per la quale il Postulante si è originariamente candidato.

Il titolare utilizza i Dati Personali per verificare le informazioni fornite dal Postulante in qualsiasi momento del processo di candidatura e di selezione. Questo include verifiche con i precedenti datori di lavoro, istituzioni accademiche e/o professionali e altri enti e/o agenzie, sia pubbliche, sia private. Con l'invio del curriculum, il Postulante è inteso autorizzare tali verifiche.

Il titolare trasmette i Dati Personali ai propri clienti, in formato cartaceo o elettronico, onde consentire a questi ultimi di valutare l'idoneità del profilo ai fini del possibile collocamento del Postulante presso detti clienti.

In caso di assunzione, i dati personali vengono utilizzati dall'amministrazione del personale previa creazione di un archivio personale a scopo di gestione.

I Dati Personali vengono utilizzati e trattati solo nella misura strettamente necessaria e con modalità e procedure idonee per perseguire le finalità suddette. Il titolare non monitora il comportamento e non profila in alcun modo i Postulanti online, non iscrive i relativi dati nel software gestionale interno (CRM) e non trasferisce alcun dato a terzi.

I Dati Personali vengono utilizzati e trattati se necessario, per accertare, esercitare o difendere i diritti del titolare e/o dei propri clienti in sede giudiziaria. Il legittimo interesse perseguito è la difesa in sede giudiziaria. I dati saranno conservati fino alla definizione del contenzioso.

### **Diffusione e conservazione dei Dati Personali**

I Dati Personali trasmessi dal Postulante vengono condivisi all'interno dell'unità Risorse Umane, dell'amministrazione e delle funzioni operative e manageriali per valutare quanto la candidatura sia in linea con la posizione per la quale il Postulante si è candidato o con possibili altre posizioni.

I Dati Personali vengono conservati in un apposito classificatore o cartella informatica ai quali hanno accesso unicamente il responsabile dell'unità Risorse Umane e il suo sostituto.

### **Titolare del trattamento**

I dati vengono raccolti e trattati da Internursing SA, Via Carzo 7, 6900 Paradiso.

### **Responsabile del trattamento**

La piattaforma informatica per la gestione delle candidature è gestita da un provider esterno con sede in Svizzera. Il provider esterno è vincolato da una convenzione che assicura la confidenzialità e il non uso dei Dati Personali.

Ulteriori informazioni possono essere richieste al titolare del trattamento.

### **Ubicazione fisica dei dati**

I Dati Personali sono trattati e conservati in Svizzera.

### **Durata di conservazione dei dati**

I Dati Personali sono conservati per un periodo massimo di 12 mesi dalla data di ricezione delle informazioni. Allo scadere del termine di conservazione, vengono automaticamente e definitivamente eliminati da ogni installazione (incluso il back-up informatico) mediante cancellazione sicura (files), rispettivamente distruzione fisica (supporto cartaceo o magnetico-ottico). Il Postulante può richiedere in ogni momento l'eliminazione sicura e definitiva, parziale o integrale, dei Dati Personali. Alla richiesta viene dato seguito senza ritardo, ma in ogni caso entro 30 giorni dalla ricezione della comunicazione di esercizio del diritto alla cancellazione.

In caso di assunzione, i Dati Personali forniti in sede di candidatura vengono conservati per tutto l'arco del rapporto lavorativo e per 5 anni dalla cessazione del rapporto contrattuale (in linea con le raccomandazioni emanate dall'IFPDT).

Il periodo di conservazione potrà essere esteso o ridotto in applicazione della legge oppure su ordine di un'Autorità, ad esempio nel caso in cui i dati personali debbano essere trattati ulteriormente per accertare o dimostrare nelle sedi opportune la violazione di un obbligo legale o contrattuale. Cessato definitivamente il motivo alla base della conservazione ulteriore dei Dati Personali, questi ultimi vengono cancellati senza ritardo.

### **Diritti del Postulante**

I diritti generali del Postulante in materia di tutela dei Dati Personali sono definiti al par. C. della Privacy policy ([link](#)).

### **Dichiarazione di garanzia del Postulante**

Il Postulante garantisce che le informazioni fornite al titolare sono precise, vere, complete, non fuorvianti e, in particolare, che effettivamente possiede tutte le qualifiche accademiche e professionali dichiarate.

Il Postulante s'impegna a mantenere indenni e manlevati Internursing SA e/o i suoi organi, dirigenti e dipendenti da qualsiasi danno e/o pregiudizio, sia esso economico o morale che dovessero subire a seguito della violazione delle proprie obbligazioni e/o della legge.

### **Responsabilità del titolare**

Il titolare non assume alcuna responsabilità per l'invio dei dati da parte dei Postulanti via Internet (web, e-mail), inclusi errori, ritardi o invii non andati a buon fine.

Il titolare non assume alcuna responsabilità in relazione al trattamento di dati da parte dei terzi (clienti del titolare), ai quali il Postulante ha autorizzato l'invio dei propri Dati Personali ai fini di valutazione del suo possibile collocamento.

Il titolare non garantisce in alcun modo l'effettiva presa in considerazione delle candidature, né sussiste alcun diritto allo svolgimento di un colloquio personale oppure a ricevere una risposta in via cartacea o elettronica in relazione alla candidatura.

Il titolare si riserva il diritto di eliminare definitivamente i Dati Personali e i documenti (elettronici e/o cartacei) collegati in ogni momento e senza preventiva comunicazione.